



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия в Мухоршибирском районе
30 лет Победы ул., д.12, с. Мухоршибирь, 671340
Тел/факс: (301-43) 21-7-38, E-mail: muh@03.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 73228805, ОГРН 1050302662288,
ИНН/КПП 0323121940/032301001

ТРЕБОВАНИЕ о представлении документов при проведении профилактического визита

« 14 » марта 20 24 г.

с. Бичура
(место выдачи)

Мною, Гнеушевой Натальей Александровной, старшим специалистом 1 разряда
территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Бурятия в
Мухоршибирском районе

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
«Малышок», 671373, Республика Бурятия, Бичурский район, село Верхний-Мангиртуй,
улица Дружбы, дом 2, К.Б.

(указывается наименование контролируемого лица, адрес места нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства
Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и
осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

- договоры на организацию питания детей, на проведение медицинского осмотра, вывоз мусора, производственно-лабораторного контроля, дератизационно-дезинсекционных мероприятий, обследование технического состояния системы вентиляции, проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- примерное 2-х недельное меню, утвержденное руководителем;
- программа производственного контроля, программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП, утвержденные руководителем;
- список сотрудников с указанием должностей и личные медицинские книжки персонала;
- Информационное письмо за исходящим номером, заверенное руководителем с указанием следующих сведений: здание типовое (нетиповое), этажность, год введения в эксплуатацию; общая площадь здания, территории участка; ограждение (наличие,